

Haben Sie eine besondere Idee für Ihre Veranstaltung?  
Teilen Sie uns diese gerne mit. Wir finden gemeinsam mit Ihnen  
eine kreative Lösung.

### 1. Allgemeine Informationen

Firma

Ansprechpartner\*in

Anschrift

Datum & Art der Veranstaltung

Teilnehmer\*innenzahl (ca.)

Telefon / Handy

E-Mail

### 2. Räumlichkeit & Bestuhlung

Raum „Bogenberg“

halbtags bis 4 Std.: 180,00 €

ganztags ab 4 Std.: 300,00 €

U-Form (mit Tischen, Standard)

O-Form (mit Tischen, Standard)

Parlament\* (mit Tischen)

Konzert\* (ohne Tische)

Sonstiges:

Raum „Joseph von Fraunhofer“

halbtags bis 4 Std.: 90,00 €

ganztags ab 4 Std.: 120,00 €

Block (mit Tischen)

Parlamentarisch (mit Tischen)

Raum „Agnes Bernauer“

halbtags bis 4 Std.: 90,00 €

ganztags ab 4 Std.: 120,00 €

*\*) Abweichungen der Standardmöblierung werden mit 50,00 € / h berechnet.*

*1) Alle weiteren benötigten Möbel, z.B. weitere Stehtische, sind vom Veranstalter selbst zu stellen.*

*2) Bei groben Verschmutzungen oder Verunreinigungen, die eine Intensivreinigung notwendig machen, trägt der Veranstalter die hierfür anfallenden Kosten; anfallende Reparatur-Kosten für Beschädigungen jeglicher Art im Rahmen der Veranstaltung werden ebenfalls an den Veranstalter weitergereicht.*

### 3. Inklusivleistungen (bitte ankreuzen, was benötigt wird)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beamer         | <input type="checkbox"/> Flipchart                 | <input type="checkbox"/> Moderationskoffer   |
| <input type="checkbox"/> Presenter      | <input type="checkbox"/> Pinnwand // Anzahl: _____ | <input type="checkbox"/> Funkmaus, Funktastatur  |
| <input type="checkbox"/> HDMI-Anschluss | <input type="checkbox"/> Rednerpult                | <input type="checkbox"/> Videokonferenzsystem<br>[„Joseph von Fraunhofer“ +<br>„Agnes Bernauer“] |

### 4. Zubuchbare Services

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Smartboard (50,00 €)                           | <input type="checkbox"/> Videokonferenzsystem<br>im Raum „Bogenberg“ (50,00 €)                       | <input type="checkbox"/> Mobiles Audiosystem (30,00 €) |
| <input type="checkbox"/> zusätzl. Nutzung Foyer<br>(Preis nach Aufwand) | <input type="checkbox"/> zusätzl. Nutzung Außenbereich<br>„LebenSRaum Hafen“<br>(Preis nach Aufwand) |  |

### 5. Verpflegungsangebot

#### Kaltgetränke

*(keine Vorbestellung notwendig, Abrechnung nach Verbrauch)*

- Kondrauer Mineralwasser (0,25l // 1,70 €)
- Schlör Apfelsaft/Orangensaft (0,2l // 2,10 €)
- Afri Cola (mit/ohne Zucker) (0,33l // 2,60 €)
- Kaffee, Tasse (auf Anfrage) (0,2l // 1,80 €)

#### Heißgetränke

*(Vorbestellung notwendig)*

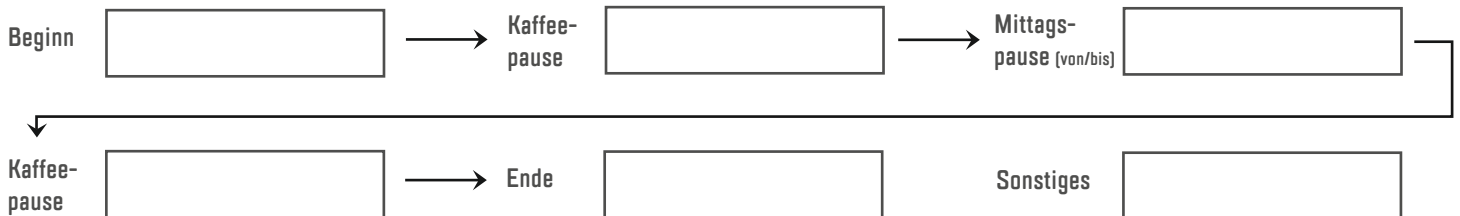
- Kaffee, Kanne (fairtrade)  
(1,5l // 17,00 €) Anzahl: \_\_\_\_\_
- Tee, Kanne (GEPA)  
(1,0l // 8,00 €) Anzahl: \_\_\_\_\_

#### Speisen // aus der hausinternen Gastronomie

*(Vorbestellung notwendig, Detailabstimmung mit Gastronomie)*

- Brezen
- Butterbrezen
- Obstkorb
- Kuchen
- Mittagessen  
im Restaurant ALEX
- externes Catering

## 6. Zeitlicher Ablauf (bitte zutreffende Felder ausfüllen, Rest freilassen)



## 7. Besonderheiten

### Zahlungs- & Stornierungsbedingungen:

Alle angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Nach Nutzung der Räumlichkeiten erhält der Veranstalter eine Rechnung für alle in Anspruch genommenen Leistungen.  
Nach Erhalt der Rechnung ist der Betrag innerhalb von 14 Tagen auf das angegebene Geschäftskonto zu überweisen.

Bei Rücktritt von einer getätigten Buchung hat der Vermieter Anspruch auf folgende Ausfallgebühren:  
Es fallen keine Stornogeühren an.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift  
Veranstalter

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift  
Service Technologie- und Gründerzentrum